



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it - rcpc050008@pec.istruzione.it
<https://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Prot. n° 870/V
del 16/03/2020

Al Personale ATA
Al Dirigente Scolastico
All'Utenza
Al Sito Web

Oggetto: Riorganizzazione servizi amministrativi - Epidemia Covid-19

Si comunica al personale individuato in indirizzo e all'utenza tutta, sentiti i pareri del RSPP, del RLS e delle RSU, che a seguito delle disposizioni emesse con legge 23 febbraio 2020 e successivi DPCM 01-03-2020, 04-03-2020, 08-03-2020, 09-03-2020, 10-03-2020, 12-03-2020 volti a porre in essere ogni azione idonea a contenere la diffusione dell'epidemia e le circolari MIUR 278 del 06-03-2020, 279 del 08-03-2020 e 351 del 12-03-2020 tendenti ad incentivare il lavoro agile, l'attività amministrativa e il ricevimento del pubblico sarà effettuato con le modalità sotto specificate:

1. L'attività amministrativo-contabile, nel periodo che va dal **16 marzo al 03 aprile** corrente anno, **fatte salve eventuali future proroghe e disposizioni ministeriali**, è garantita dalle ore **7,45** alle ore **11,45 dal lunedì al venerdì**;
2. Le unità in servizio quotidianamente saranno distribuite come segue: n° 2 (due) Assistenti Amministrativi; n° 2 (due) Collaboratori Scolastici; n° 1 (uno) Assistente Tecnico.
3. Le unità di personale Assistente Amministrativo impegnato nella turnazione, presterà attività lavorativa secondo le modalità di **lavoro agile** da lunedì a venerdì;
4. **Il ricevimento del pubblico è sospeso sine die** e comunque sino alla conclusione del dichiarato stato di emergenza, ad eccezione di casi ammessi dal Dirigente Scolastico solo e soltanto previo appuntamento e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni relative all'accesso nei luoghi pubblici;
5. I rapporti con l'utenza saranno intrattenuti **solo telefonicamente (0965-499461) o tramite e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: rcpc050008@istruzione.it o rcpc050008@pec.istruzione.it**;
6. E' **sospesa ogni forma di attività pomeridiana**;
7. La mancata prestazione lavorativa, dovuta alla turnazione, sarà coperta con il ricorso a periodi di ferie riferibili all'anno scolastico 2018/19 da usufruire obbligatoriamente entro il mese di aprile 2020, a compensazione con attività di lavoro straordinaria o ad altre fattispecie previste nei contratti del comparto scuola ed in contemperazione con le motivate esigenze personali indicate nella nota Miur dell'8/03/2020;
8. Al personale Ata, assente per turnazione, verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi, mitigandoli con le apposite note ministeriali rinvenute o rinvenibili.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Dott. Francesco Currà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. Art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/1993