



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

REGOLAMENTAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(APPROVATA CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 274 DEL 30 SETTEMBRE 2021)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- VISTA** la L. 29 maggio 2017, n. 71, *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo*;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. *Nuove indicazioni e chiarimenti*;
- VISTO** il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*;

Pagina 1 di 22



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

- VISTO** il D.L. 25 maggio 2021, n. 73, recante *Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*;
- VISTA** la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del M.I. prot. n. 1107 del 22 luglio 2021, concernente l'avvio dell'a.s. 2021/2022 e redatta a seguito del parere del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- VISTO** il D.L. 23 luglio 2021, n. 105, recante *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*;
- VISTO** il D.M. 8 agosto 2021, n. 257, *Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" (Piano scuola 2021/2022)*;
- VISTO** il D.L. 13 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;
- VISTA** la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del M.I. prot. n. 1237 del 13 agosto 2021, recante parere tecnico in merito alle misure previste dal predetto D.L. 13 agosto 2021;
- VISTO** il *Protocollo d'intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (anno scolastico 2021/2022)*;
- VISTO** il documento contenente le *Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico (2021-2022)*, redatto dall'I.S.S., dal Ministero della Salute, dall'INAIL e dalla Fondazione "Bruno Kessler" e pubblicato l'1 settembre 2021;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto vigente;
- VISTO** *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* del Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria, predisposto e sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dall'RSPP, dal Medico Competente e dal RLS d'Istituto il 14 settembre 2021;
- VISTO** il D.L. 10 settembre 2021, n. 122, *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006/2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 25 ottobre 2020;
- VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 di questo Liceo e considerate le esigenze connesse alla compiuta realizzazione di quanto in esso previsto;
- VISTO** l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per la revisione del Piano Annuale dell'Offerta Formativa - Triennio 2019/2022 - Annualità 2021/2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa a tutti gli studenti in termini di possibilità di fruire dell'attività didattica in presenza e, qualora si renda necessario, di una maggiore integrazione tra le modalità didattiche in presenza e quelle distanza con l'ausilio delle



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

DELIBERA

l'approvazione del presente documento di integrazione al Regolamento d'Istituto vigente, che contiene:

- opportune norme regolative che consentano di assicurare, nell'a.s. 2021/2022, la didattica in presenza a tutti gli alunni (ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111) con l'applicazione, fino al perdurare dello stato di emergenza, delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- il quadro regolamentare condiviso per l'eventuale attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI), individuata quale risorsa che possa consentire, nei casi previsti dalla normativa vigente, di coniugare la tutela della salute e l'efficace perseguimento delle finalità educative e degli obiettivi didattici e formativi definiti nel P.T.O.F. 2019/2022 di questo Liceo.

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. La presente *Integrazione al Regolamento d'Istituto* individua, definisce e disciplina:

- a) le misure da attuare ed i comportamenti da porre in essere per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività didattiche in presenza dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente;
- b) le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata, individuata quale risorsa sostitutiva della didattica in presenza solo nelle circostanze e nei casi previsti dalla normativa vigente.

2. La presente *Integrazione al Regolamento d'Istituto*



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

- a) è redatta tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvata dal Consiglio d'Istituto, su impulso del Dirigente Scolastico;
- b) ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificata dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica;
- c) viene, a propria volta, integrata dal *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* del Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria, predisposto e sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dall'RSPP, dal Medico Competente e dal RLS d'Istituto il 14 settembre 2021;
- d) integra il *Patto di corresponsabilità*.

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente documento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola, sia per le studentesse e gli studenti (per questi ultimi ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettere *a*), *b*) e *c*) del Titolo IV del Regolamento d'Istituto, in relazione alla gravità o alla reiterazione dei comportamenti e con ricadute sulla valutazione intermedia e finale del comportamento).

4. Le norme del Regolamento d'Istituto che non siano in contrasto con la presente regolamentazione si intendono pienamente vigenti.

Art. 2 - Informazione

Il presente documento è pubblicato sul sito *web* istituzionale della Scuola, unitamente al Regolamento d'Istituto vigente ed al *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022*, affinché sia conosciuto da tutti i membri della comunità scolastica. Attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, viene data informazione relativamente ad esso a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

TITOLO II

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Art. 1- Soggetti responsabili

1. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di conoscere ed applicare le norme e le regole di comportamento contenute nella presente Integrazione al Regolamento d'Istituto.

Pagina 4 di 22



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di conoscere ed applicare le norme e le regole di comportamento contenute nel *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* del Liceo Classico "Tommaso Campanella" di Reggio Calabria, predisposto e sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dall'RSPP, dal Medico Competente e dal RLS d'Istituto il 14 settembre 2021.

3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente documento e nel predetto *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 2 - Regole generali di prevenzione

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti e loro familiari) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo fino alla cessazione dello stato di emergenza e per tutta la durata della loro permanenza a scuola:

- di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche, salvo quanto diversamente stabilito dalla valutazione dei rischi ed indicato nel relativo DVR), così come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 6 agosto 2021, n. 111; viene fatta eccezione solo per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi, per lo svolgimento delle attività motorie (per le quali si osserveranno comunque le prescrizioni di cui all'art. 7, comma 6 di questo Titolo);
- di mantenere sempre nei corridoi e nei locali comuni esterni alle aule ed ove possibile, in ragione degli spazi disponibili, anche nelle aule la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- di disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I docenti, i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti a mantenere costantemente arieggiati, anche in condizioni di maltempo, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. L'aerazione non sostituisce il distanziamento fisico.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 3 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, che integra con l'art. 9-ter il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, dal 1° settembre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la "certificazione verde COVID-19" in corso di validità.

2. In aggiunta a quanto previsto per il personale nel comma precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 10 settembre 2021, n. 122 e fino alla cessazione dello stato di emergenza deve essere in possesso di "certificazione verde COVID-19" in corso di validità anche chiunque acceda alla struttura scolastica e non sia studente frequentante.

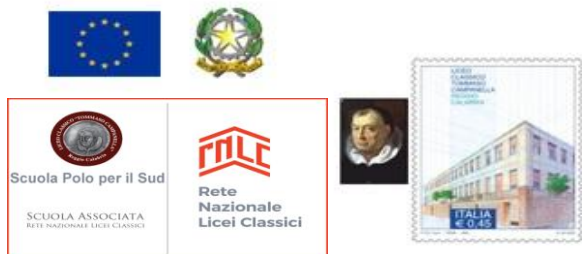
3. L'accesso all'edificio scolastico e alle sue pertinenze è vietato in presenza di febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.

4. L'accesso all'edificio scolastico e alle sue pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

5. Qualora all'ingresso il personale incaricato rilevi in uno studente una temperatura superiore ai 37.5°C, un operatore scolastico dovrà provvedere immediatamente ad accompagnare la persona affetta da sintomatologia sospetta, fornita di mascherina, nel locale adibito ad AULA COVID19 (locale individuato per l'accoglienza dei soggetti sintomatici o con febbre), accedendo ad esso attraverso un percorso esterno. L'operatore scolastico dovrà indossare tutti i dispositivi di protezione necessari alla salvaguardia della sua salute e sicurezza personale.

6. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via e-mail all'indirizzo della Scuola (rcpc050008@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

7. È istituito e tenuto presso la postazione di ricevimento del pubblico della sede dell'Istituto un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è tendenzialmente limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa (possibilmente previa prenotazione e programmazione) ed è comunque subordinato, oltre che alle restrizioni previste dalla normativa vigente, anche alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta così come indicato nel *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* di questa scuola.

9. Il personale scolastico autorizzato procederà comunque al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

10. Al fine di consentire una adeguata gestione degli accessi, rimane obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via *e-mail* o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

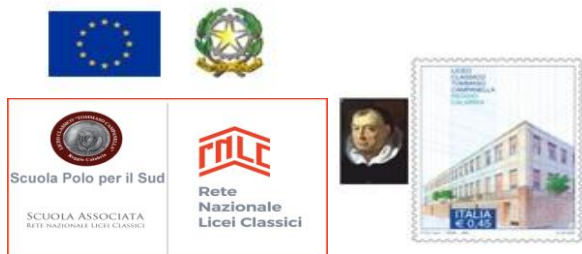
11. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 4 - Ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termo-

Pagina 7 di 22



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

scanner e termometri ed è in grado di rilevare, agli ingressi, la temperatura di chi accede nei propri locali e di monitorare, in qualsiasi momento le situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per l'anno scolastico 2021/2022, fino al perdurare dello stato di emergenza e fatte salve diverse disposizioni ed indicazioni da parte dell'Autorità competente, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I colloqui informativi tra docenti e genitori si svolgeranno ordinariamente *on line*, secondo le modalità determinate dal Collegio dei Docenti, e su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente per il tramite del Registro Elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano al proprio domicilio sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa e la famiglia, dopo aver consultato telefonicamente un operatore sanitario, deve tempestivamente comunicare a scuola l'assenza per motivi di salute.

Art. 5 – Assegnazione delle aule alle classi, canali di ingresso e di uscita dell'edificio scolastico e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica dell'edificio scolastico su determina del Dirigente scolastico. La sede scolastica è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nelle presenti norme regolamentari, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dell'edificio scolastico sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita unicamente attraverso il portone d'ingresso dedicato posto sul lato dell'edificio scolastico sulla Via Furnari (ingresso segnalato da apposita cartellonistica e dotato anche dello scivolo per i disabili). Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, i sensi di marcia indicati nella segnaletica e indossando la mascherina:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle aule e negli spazi dedicati o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore, negli orari previsti con apposita circolare dal Dirigente Scolastico.

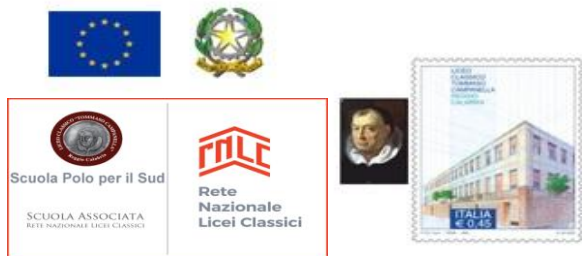
Art. 6 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. In deroga all'art. 2, comma 5 del Titolo IV del Regolamento d'Istituto e fatte salve le prerogative del Consiglio d'Istituto in materia di organizzazione della vita della scuola e, segnatamente, di orario scolastico, nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'orario nel quale è consentito agli studenti l'ingresso nell'edificio scolastico è regolato da apposita determina del Dirigente scolastico, in ragione dell'ora di inizio delle lezioni e dell'esigenza primaria di garantire, con la riduzione del rischio di assembramenti e l'alleggerimento dei flussi, il rispetto delle misure di contenimento del rischio di contagio della malattia COVID-19. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere l'orario d'ingresso previsto, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere la propria aula esclusivamente attraverso il canale d'ingresso assegnato al settore in cui essa si trova e devono muoversi, durante tutto il tragitto, in maniera rapida e ordinata, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio e nelle pertinenze di esso. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione, fatte salve diverse esigenze di servizio, dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

lezioni, che si svolgeranno secondo l'orario deliberato dal Consiglio d'Istituto e comunicato dal Dirigente scolastico con apposita circolare.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico

6. Ad ogni classe saranno indicati gli orari di entrata e di uscita con apposita circolare del Dirigente scolastico ed essi saranno segnalati dal suono di una campanella. Si ribadisce che per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attendersi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne dell'edificio scolastico.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Art. 7 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale (ove possibile in ragione degli spazi disponibili) e a indossare correttamente la mascherina (chirurgica salvo quanto diversamente stabilito dalla valutazione dei rischi ed indicato nel relativo DVR); sarà possibile abbassare la mascherina per il tempo strettamente necessario a consumare una colazione e/o ad assumere una bevanda, purché sia garantita la distanza di almeno due metri da altra persona contemporaneamente sprovvista di dispositivo di protezione;

2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM o la SmartTV e gli altri strumenti didattici di uso comune. Sia l'insegnante disciplinare sia l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

3. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare, ove possibile, il distanziamento fisico interpersonale.

4. Le aule e i laboratori devono essere costantemente aerati, secondo le indicazioni contenute nel *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* di questa scuola.

5. Le attività didattiche di scienze motorie, fino a quando l'utilizzo della corte interna sarà inibito per lavori in corso, si svolgeranno in aula.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

6. Qualora sia possibile l'uso di spazi interni alla scuola per svolgere le attività motorie, gli studenti potranno togliere la mascherina esclusivamente là dove sia possibile mantenere il distanziamento fisico di almeno due metri e sotto la sorveglianza dell'insegnante;

7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere strutture sportive, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

8. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione contenute nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

Art. 8 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito, sia durante gli intervalli sia negli orari di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 9 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente secondo negli orari indicati con apposita circolare di regolamentazione del Dirigente scolastico e su permesso accordato dall'insegnante.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e negli spazi adibiti ad attività motoria.

5. Il Dirigente scolastico potrà ulteriormente regolamentare, con propria circolare, l'accesso ai distributori, al fine di garantire il mantenimento di condizioni di sicurezza adeguate.

Art. 10 - Riunioni, assemblee, viaggi d'istruzione e visite didattiche

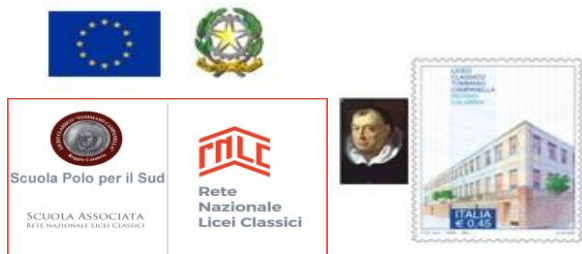
1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti sono tenute ad indossare la mascherina.

3. Qualora non sia possibile tenere le riunioni degli Organi collegiali in presenza, poiché non è consentito dalla normativa vigente al momento oppure non è ritenuto opportuno dal Dirigente scolastico per motivazioni contingenti rimesse alla sua valutazione, sarà possibile lo svolgimento di esse in videoconferenza nel rispetto delle presenti norme regolamentari.

4. L'invito alla piattaforma utilizzata, con i dati per il collegamento *on line* e l'eventuale *link* di collegamento, viene inviato ai membri dell'organo collegiale convocato per il tramite di e-mail e la riunione si considera validamente convocata qualora nessuno presenti, in tempo utile, reclamo relativamente alla mancata ricezione della stessa convocazione.

5. All'inizio di ogni riunione in videoconferenza, i membri dell'organo collegiale convocato in videoconferenza dichiarano di potere usare, avendone la disponibilità, strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e la dichiarazione, registrata a verbale, è presupposto affinché possa essere dichiarata dal presidente la validità della seduta.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

6. Il segretario verbalizzante della riunione accetta preventivamente e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei membri dell'organo collegiale convocato in ambiente digitale, sulla piattaforma utilizzata.

7. La verbalizzazione della riunione di un organo collegiale potrà essere anche essere redatta e custodita in formato elettronico, qualora sia ritenuto opportuno o necessario.

8. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022, lo svolgimento delle assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e delle assemblee dei genitori potrà avvenire solo attraverso forme di organizzazione che consentano il rispetto delle regole relative al distanziamento fisico (per esempio per classi parallele) oppure, ove sia ritenuto opportuno o necessario, in modalità *on line*. È invece confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nelle presenti norme regolamentari.

9. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo, possibilmente, tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro e indossando sempre la mascherina.

10. Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi d'istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori, nonché di quelle sanitarie usuali.

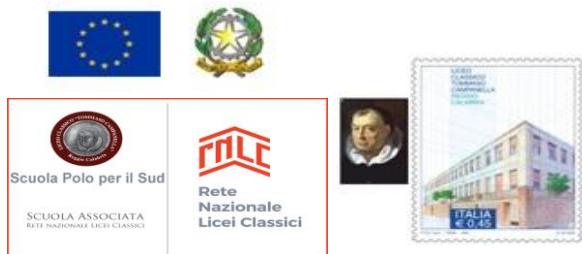
Art. 11 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti, inoltre, distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola

La pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici sarà posta in essere, da parte dei soggetti responsabili, rispettando scrupolosamente le indicazioni contenute nel *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* di questa scuola.

Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui un membro del personale scolastico (docente o ATA) sviluppi a scuola febbre o altri sintomi che possano far ipotizzare una diagnosi di COVID-19, deve essere immediatamente avvertito il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori e, contestualmente, il Referente scolastico COVID-19; la persona affetta da sintomatologia sospetta deve essere quindi invitata a rientrare nel più breve tempo possibile al proprio domicilio e a consultare il Medico di Medicina Generale per una valutazione clinica per gli adempimenti di competenza.

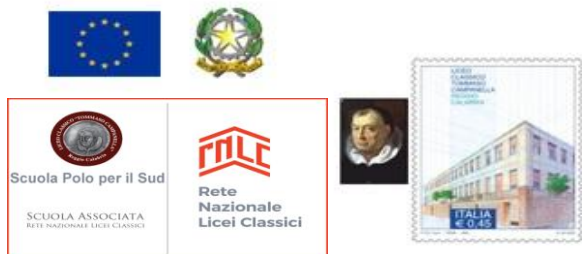
2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, deve essere immediatamente avvertito il Dirigente scolastico o uno dei suoi collaboratori e, contestualmente, il Referente scolastico COVID-19, che provvederà ad avvisare tempestivamente la famiglia, affinché lo studente possa rientrare nel più breve tempo possibile al proprio domicilio. Nell'attesa che possa uscire dalla scuola, l'alunno, fornito di mascherina, deve essere accompagnato da un operatore scolastico, munito di tutti i dispositivi di protezione personale previsti, nel locale adibito ad AULA COVID19 (locale individuato per l'accoglienza dei soggetti sintomatici o con febbre).

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare sia per la riammissione a scuola, secondo la normativa al momento vigente.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Referente scolastico COVID-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 14 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

La gestione di eventuali casi di lavoratori, studentesse o studenti fragili sarà condotta in ossequio alla normativa vigente e secondo le indicazioni contenute nel *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* di questa scuola.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

TITOLO III

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Art. 1 – Utilizzo della Didattica digitale integrata

1. Premesso che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111, l'attività didattica di questa scuola viene svolta in presenza nell'intero a.s. 2021/2022, è comunque assicurato il diritto allo studio attraverso il ricorso alla DDI (Didattica Digitale Integrata) nei casi previsti dalla normativa vigente e per il tempo strettamente necessario.

2. La Didattica Digitale Integrata (DDI), intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, viene posta in essere sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni scolastici precedenti e utilizzando gli strumenti di cui al successivo art. 2.

3. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- a) Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, utilizzando le opportune applicazioni;
- b) Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un *project work*.

Non rientra pertanto tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

4. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

5. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

6. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

8. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- a) attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- b) attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 2 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro Elettronico, che continua ad essere lo strumento utilizzato per comunicare con gli studenti e le famiglie in modo continuo e trasparente;
- la *Google Workspace*, piattaforma in dotazione all'Istituto, associata al dominio della scuola e che comprende un insieme di applicazioni utili in ambito didattico.

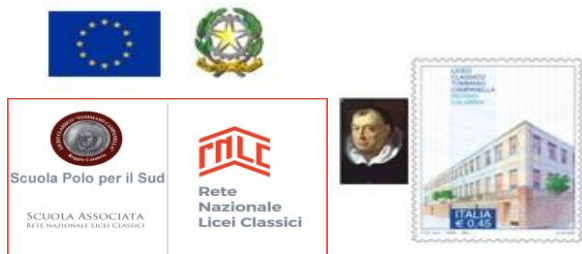
2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro Elettronico di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe stabilito con determina del dirigente scolastico. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro Elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Art. 3 – Orario delle lezioni ed organizzazione dell'attività didattica

1. Fino al perdurare dello stato di emergenza, l'orario delle lezioni e l'organizzazione dell'attività didattica in presenza nell'a.s. 2021/2022 dovrà essere funzionale all'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed indicato nel *Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 per la riapertura dell'anno scolastico 2021/2022* di questa scuola.

2. Qualora sia necessario il ricorso alla didattica a distanza per eventuali casi di quarantena di gruppi-classe e di singoli alunni, il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento, fornirà opportune disposizioni affinché siano assicurate, nell'articolazione oraria delle attività sincrone (videolezioni), le necessarie pause di disconnessione agli alunni collegati in rete dal proprio domicilio.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

3. Qualora sia necessario svolgere l'attività didattica interamente in modalità a distanza per tutte le classi, a seguito di disposizione delle competenti Autorità, la programmazione delle AID in modalità sincrona (videolezioni) seguirà un'articolazione oraria, fissata con determina del Dirigente scolastico, che adotti un'eventuale riduzione dell'unità oraria di lezione (sentiti gli OO.CC. competenti) e che indichi, altresì, le opportune pause di disconnessione previste dalla normativa in materia di tutela della salute e dalle indicazioni ministeriali.

4. Per l'integrazione del piano di lavoro con attività in modalità asincrona, qualora sia necessario in ragione di un'eventuale riduzione dell'unità oraria di lezione in modalità sincrona, l'insegnante stimerà l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

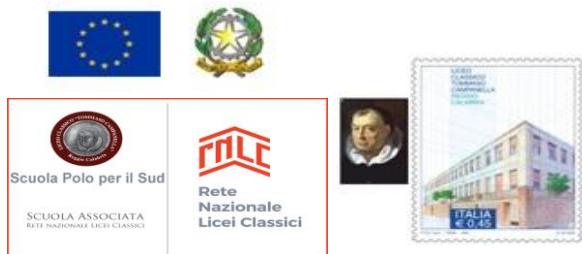
1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando *Google Meet* all'interno di *Google Classroom*, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al collegamento in videoconferenza delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante, se lo riterrà opportuno, potrà inviare l'invito al *meeting* su *Google Meet*, creando un nuovo evento sul proprio *Google Calendar*, specificando che si tratta di una videoconferenza con *Google Meet* e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo e-mail individuale o di gruppo.

3. All'inizio del collegamento in videoconferenza, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- a) accedere al collegamento in videoconferenza con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle lezioni o dall'insegnante; il *link* di accesso al collegamento è strettamente riservato ed è, pertanto, fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

- b) accedere collegamento in videoconferenza sempre con microfono disattivato; l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- c) in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
- d) partecipare ordinatamente al collegamento in videoconferenza; le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla *chat* o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- e) partecipare collegamento in videoconferenza con la videocamera attivata che inquadra la persona in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

5. La partecipazione collegamento in videoconferenza con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione; dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

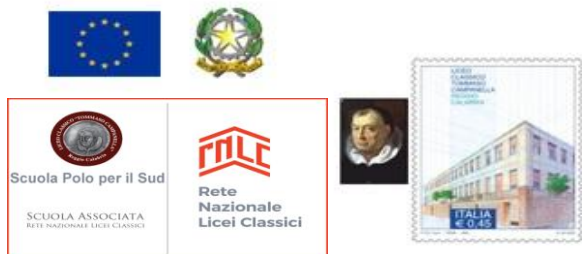
6. Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la violazione delle regole di cui al presente articolo comporterà, in relazione alla gravità o alla reiterazione dei comportamenti, l'irrogazione delle sanzioni previste all'art. 3, comma 3, lettere *a)*, *b)* e *c)* del Titolo IV del Regolamento d'Istituto.

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano *Google Classroom* come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. *Google Classroom* consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i *feedback* dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con *Google Meet*, condividere le risorse e interagire nello *stream* o via e-mail.

3. *Google Classroom* utilizza *Google Drive* come sistema *cloud* per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite *Google Drive* è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella piattaforma in uso, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio della scuola.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 6 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. *Google Meet* e, più in generale, *Google Workspace*, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti *log* di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla *Google Workspace* sono degli account di lavoro o di studio: pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. Il materiale caricato o condiviso sulla piattaforma utilizzata per la DDI (o in *repository*, o in locale o in *cloud*) è esclusivamente inerente all'attività didattica e in relazione ad esso deve essere rispettata la tutela della protezione dei dati personali e devono essere salvaguardati i diritti delle persone.

4. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

5. Fatte salve le possibili sanzioni previste dalla legge penale e civile per chi, operatore scolastico o studente, si renda responsabile di comportamenti illeciti, il mancato rispetto di quanto stabilito in questo articolo da parte delle studentesse e degli studenti comporterà, in relazione alla gravità o alla reiterazione dei comportamenti, l'irrogazione delle sanzioni previste all'art. 3, comma 3, lettere a), b) e c) del Titolo IV del Regolamento d'Istituto.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Art. 7 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue i criteri della valutazione degli apprendimenti determinati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel P.T.O.F. vigente.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando le griglie di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel P.T.O.F. vigente, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 8 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 9 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
 - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della *Google Suite for Education*, comprendente anche l'accettazione della *Netiquette* ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

-
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.