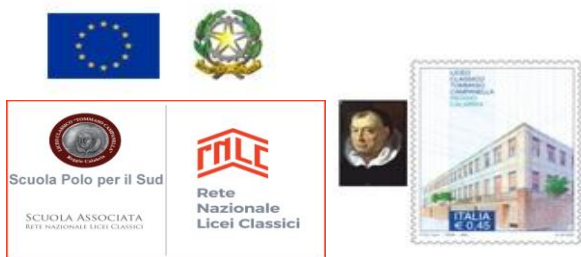




LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA
Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it
<http://www.liceoclassicocampanelarc.edu.it>

TITOLO I : PRINCIPI GENERALI

Art. 1 La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, allo sviluppo della personalità anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e al senso di responsabilità.

Art. 2 La vita nella scuola si fonda sul rispetto reciproco tra le persone, quale che sia il loro ruolo, età e condizione. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della personalità altrui.

Art. 3 Sono da considerarsi particolarmente gravi tutti gli episodi che comportano una qualsiasi forma di violenza fisica o psicologica nei confronti delle persone.

TITOLO II : ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 : Disposizioni comuni

1. La convocazione degli Organi collegiali deve essere disposta con congruo preavviso non inferiore a 5 giorni rispetto alla data delle riunioni. Nel caso di convocazione urgente il preavviso si riduce a un giorno.
2. L'avviso di convocazione deve indicare gli argomenti trattati nella seduta. Di ogni seduta viene redatto verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.
3. Le decisioni vengono prese a maggioranza.
4. All'inizio di ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti elabora e delibera la programmazione didattica e il piano annuale delle attività indicando, in linea di massima, le date e gli argomenti su cui prevedibilmente dovranno essere assunte decisioni. Le adunanze degli Organi collegiali si svolgono in orario extra-curricolare.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

5. Per garantire l'informazione vengono predisposte: una bacheca per gli alunni; una bacheca per i docenti, una bacheca per il personale ATA, una bacheca sindacale, una bacheca per il Consiglio d'Istituto.
6. La convocazione degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva) viene effettuata anche per il tramite di affissione all'Albo.

Art. 2 : Consiglio di classe

1. Il Consiglio di classe è convocato dal Dirigente scolastico di propria iniziativa o su richiesta motivata del Coordinatore o della maggioranza dei suoi membri.
2. Fanno parte del Consiglio di Classe tutti i docenti della classe; in forma allargata i rappresentanti degli alunni e dei genitori.
3. Il Consiglio di classe allargato alle componenti elettive tratta argomenti relativi all'andamento didattico-disciplinare della classe, all'adozione dei libri di testo, alle attività extra-curricolari.
4. Il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe a ciò delegato.

Art. 3 : Collegio dei Docenti

1. Il Collegio dei Docenti è convocato dal Dirigente Scolastico di sua iniziativa ogni qualvolta ve ne sia la necessità oppure a seguito di richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei suoi componenti.
2. Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua assenza/impedimento, dal Collaboratore vicario. In caso di contemporanea assenza del Dirigente scolastico e del vicario, il Collegio è presieduto dal secondo collaboratore.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

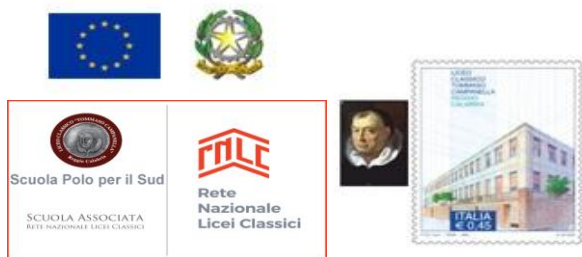
e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

3. Le sedute, di regola, hanno una durata limitata a due ore.
4. Gli interventi dei singoli docenti devono essere autorizzati dal Presidente della seduta ed essere comunque pertinenti al punto dell'ordine del giorno trattato.
5. Il verbale, ove non redatto contestualmente, è letto all'inizio della seduta successiva. In ogni caso è a disposizione di chi, avendone titolo, ne faccia richiesta.

Art. 4 : Consiglio d'Istituto

1. È costituito dal Dirigente Scolastico (membro di diritto), da quattro rappresentanti dei genitori, otto docenti, quattro studenti, due rappresentanti del personale ATA.
2. La durata e le funzioni sono definiti dalla normativa vigente.
3. La prima convocazione del Consiglio d'Istituto è disposta dal Dirigente Scolastico.
4. Nella prima seduta il Consiglio d'Istituto è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge a maggioranza assoluta, tra i rappresentanti dei genitori, il proprio presidente. Quando non si raggiunge detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, purché alla seduta sia presente la metà più uno dei componenti. Se due o più candidati ottengono ugual numero di voti si dovrà procedere per successive votazioni. Il Consiglio elegge con le stesse modalità anche un vicepresidente. Il Presidente nomina un Segretario verbalizzante.
5. Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente del Consiglio stesso con un preavviso di almeno 5 giorni, con apposita lettera di convocazione. In caso d'urgenza a mezzo telegrafico con un preavviso, in linea di massima, non inferiore a un giorno.
6. Nel caso in cui non si raggiunga in prima convocazione il numero legale, la convocazione automaticamente si aggiorna a distanza di 5 giorni, previo avviso telefonico per gli assenti.
7. Il Presidente del Consiglio d'Istituto è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva ovvero della maggioranza dei componenti



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

del Consiglio stesso.

8. Possono assistere alle riunioni del Consiglio d'Istituto tutti gli elettori delle varie componenti. Possono partecipare, su richiesta del Presidente e per chiarimenti su particolari punti all'ordine del giorno, esperti o rappresentanti degli Enti Locali o del mondo politico. Alle sedute del Consiglio d'Istituto dedicate all'esame e all'approvazione del Programma annuale o del Conto Consuntivo o eventuali altri temi di interesse contabile, è prevista la partecipazione del DSGA, ove lo stesso non sia membroelettivo del Consigliod'Istituto.
9. Le assenze non giustificate per tre volte consecutive comportano la decadenza dalla carica di componente del Consiglio d'Istituto.
10. La pubblicità degli atti del Consiglio d'Istituto, disciplinata dall'art. 43 del D.Lgs. 297/94, deve avvenire mediante affissione all'Albo del Consiglio d'Istituto, del testo integrale delle deliberazioni sottoscritto dal Presidente e dal Segretario del Consiglio stesso, entro 8 giorni dalla relativa seduta. Il testo delle delibere deve rimanere all'Albo per un periodo di 10 giorni.

Art. 5 : Giunta Esecutiva

1. La Giunta Esecutiva (G.E.), eletta dal Consiglio d'Istituto, è composta da un rappresentante del personale docente, un rappresentante del personale ATA, un genitore, uno studente. Fanno parte di diritto della G.E. il Dirigente scolastico e il DSGA. Il DSGA svolge funzioni di Segretario verbalizzante.
2. La G.E. prepara i lavori del Consiglio d'Istituto. Ha competenza specifica, inoltre, sulla trattazione delle questioni amministrativo-contabili.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Art. 6 : Ufficio di Presidenza

È costituito dal Dirigente Scolastico e da due collaboratori dallo stesso nominati con l'incarico di collaborare per lo svolgimento di mansioni organizzative e amministrative di sua competenza. In particolare agli stessi sono attribuite le funzioni di collaborare per l'organizzazione e la gestione delle attività inerenti il personale docente dell'Istituto, l'organizzazione e la gestione dei rapporti con le famiglie e con gli alunni, nonché il coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari destinate agli studenti, ivi comprese eventuali problematiche relative ai trasporti e ai danni vandalici degli alunni. Gli stessi poi collaboreranno con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche inerenti la logistica e la sicurezza. Inoltre, se previsto da atto di nomina, gli stessi potranno collaborare con il Dirigente Scolastico per il controllo delle presenze del personale docente nonché per il controllo/supervisione dei registri personali dei docenti.

TITOLO III : DOCENTI

Art. 1: Norme per i Docenti

1. Il docente è tenuto a collaborare al buon funzionamento della scuola mediante il rispetto delle scadenze fissate per gli adempimenti di sua competenza. Egli deve avere cura degli atti relativi alla specifica funzione.
2. È tenuto ad informarsi circa le disposizioni contenute nelle circolari del Dirigente Scolastico, firmare nell'apposito registro la presenza giornaliera, garantire la presenza a scuola nelle ore di disponibilità obbligatoria.
3. Il docente è tenuto a compilare in modo completo, progressivo e sistematico il registro personale.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

4. I compiti in classe devono essere corretti e consegnati agli alunni *max* entro 15 giorni dalla data di svolgimento al fine di garantire efficacia al processo di insegnamento-apprendimento. Essi saranno, quindi, depositati in Vicepresidenza.
5. Il docente consente l'uscita degli alunni dall'aula uno per volta per recarsi ai servizi igienici a partire dalle ore 9:30.
6. Il docente dovrà trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire l'accoglienza e assistere all'uscita degli alunni per la vigilanza degli stessi.
7. Ogni docente è responsabile della vigilanza degli studenti durante le ore di lezione.
8. Durante le assemblee di classe, i docenti tenuti a svolgere le lezioni sono responsabili dell'ordinato svolgimento dei lavori e, pertanto, rimangono nelle classi o nelle immediate vicinanze delle stesse.
9. Il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali danni o guasti rilevati nelle aule o nei laboratori durante le ore di lezione, nonché fatti o manchevolezze penalmente rilevanti.
10. Il docente è tenuto a controllare l'avvenuta giustificazione dei ritardi e delle assenze degli alunni, curando, in particolare, l'osservanza delle disposizioni di cui, *infra*, all'art. 2, commi 6, 7, 8, 9, 10, 11 del presente Regolamento.
11. Al docente non è consentito fumare negli ambienti scolastici e fare uso, non finalizzato alle pratiche didattiche o ad altre esigenze di servizio, del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici che consentano l'accesso alla rete *internet* o la ripresa audio/video.
12. Il docente è tenuto ad osservare e a fare osservare la normativa inerente la sicurezza.
13. Per realizzare il processo educativo il docente, in qualunque momento della sua attività, è tenuto ad assumere e mantenere atteggiamenti/comportamenti consoni alla funzione e ad usare sempre un linguaggio rispettoso dell'istituzione e della dignità dell'alunno.
14. Il docente può assumere - a seguito di nomina del Dirigente scolastico - incarico di Coordinatore o Segretario del Consiglio di classe. Il Coordinatore ha il compito di



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

coordinare i lavori e/o le iniziative del Consiglio di classe, assicurando il massimo della partecipazione, informazione e condivisione collegiale, tiene i rapporti con le famiglie, informa l'ufficio di Presidenza di situazioni o problematiche particolari, effettua periodicamente il prospetto delle assenze/ritardi degli alunni, presiede, su delega formale del Dirigente scolastico, il Consiglio di classe. Il Segretario collabora con il Coordinatore per gli incarichi sopra specificati ed ha il compito di verbalizzare le sedute del Consiglio di classe.

15. Il docente è tenuto a conoscere e osservare il presente Regolamento.
16. Il docente è tenuto a far conoscere e ad illustrare ai propri alunni il presente Regolamento, a promuovere ogni opportuna azione perché esso sia rispettato dai propri alunni e da tutti gli allievi dell'Istituto.
17. Il docente è tenuto a conoscere, rispettare e fare rispettare per le parti di propria competenza il Patto Educativo di Corresponsabilità, previsto dal DPR 235/2007 e sottoscritto dalla scuola e dalle famiglie. Altresì è tenuto a fornire la propria ampia collaborazione perché esso sia pienamente conosciuto e condiviso dalle famiglie

TITOLO IV : ALUNNI

Art. 1: Iscrizioni

1. L'assegnazione degli studenti alle classi iniziali avviene secondo i criteri fissati annualmente dal Consiglio d'Istituto. In caso di sorteggio, onde favorire al meglio il processo di integrazione scolastica, è consentito il sorteggio multiplo (*max* quattro), previa richiesta reciproca dei genitori degli allievi, sottoscritta formalmente sull'apposito modulo di iscrizione.
2. E' consentita l'iscrizione alla sezione frequentata da fratello/sorella, previa espressa richiesta.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

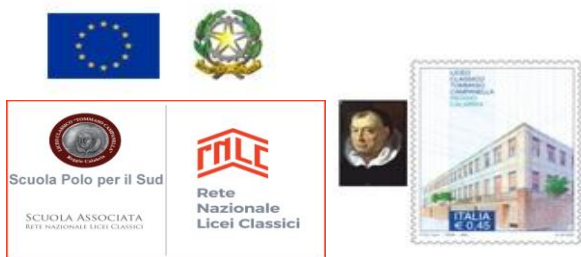
COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Art. 2 : Diritti e doveri

1. È diritto dello studente conoscere fin dall'inizio dell'anno scolastico il Regolamento d'Istituto ed i criteri di valutazione adottati dal corpo docente, nonché, *in itinere*, la valutazione ottenuta nelle varie prove di verifica.
2. È diritto dello studente vivere in un ambiente sereno, accogliente e sicuro, non ricevere mortificazioni della persona né attraverso lo strumento della valutazione, né attraverso espressioni verbali. È suo diritto interagire con la più ampia comunità scolastica, rispettando la diversità dei ruoli e delle persone.
3. Lo studente deve presentarsi a scuola con abbigliamento consono al luogo ed adottare comportamenti rispettosi dei compagni, degli insegnanti e dell'istituzione. In caso di infrazioni si ricorrerà a provvedimenti disciplinari secondo il criterio della gradualità.
4. Lo studente è tenuto al rispetto dell'orario scolastico.
5. Gli alunni dovranno trovarsi in classe alle ore 8:00.
6. Eventuali ritardi, fino alle ore 9.00, dovranno essere giustificati dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale nella modalità prevista dal Registro Elettronico e nello stesso giorno in cui sono stati effettuati.
7. Ove sprovvisto di giustificazione per un ritardo del giorno precedente, l'alunno dovrà essere ammesso a scuola con riserva da parte del docente della prima ora di lezione, previa annotazione sul registro di classe (elettronico e cartaceo); nel caso in cui il ritardo risulti ancora ingiustificato il secondo giorno, il docente della prima ora di lezione provvederà ad annotare sul registro elettronico, nella sezione note disciplinari leggibile solo alla famiglia, che l'allievo sarà ammesso a scuola, il giorno successivo, solo se accompagnato da uno dei genitori o da chi eserciti la responsabilità genitoriale.
8. L'ammissione dopo l'inizio della seconda ora di lezione potrà avvenire solo per seri e



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

documentati motivi e dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

9. La richiesta di ammissione a scuola dopo l'inizio della seconda ora di lezione, adeguatamente motivata, dovrà essere presentata personalmente a scuola o inviata per via telematica (anche utilizzando la modalità prevista dal registro elettronico) dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
10. Le uscite anticipate saranno autorizzate solo dal Dirigente scolastico o da suo delegato.
11. La richiesta di uscita anticipata, adeguatamente motivata, dovrà essere presentata personalmente a scuola o inviata per via telematica (anche utilizzando la modalità prevista dal registro elettronico) dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Gli alunni che non abbiano compiuto i quattordici anni di età dovranno essere prelevati a scuola da un genitore o da un parente maggiorenne munito di delega scritta da parte di un genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale. Delle uscite sarà fatta annotazione sul registro di classe (elettronico e cartaceo).
12. Le assenze dovranno essere giustificate da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale nella modalità prevista dal registro elettronico e prima del rientro a scuola dell'alunno.
13. Ove sprovvisto di giustificazione per un'assenza, l'alunno sarà ammesso a scuola con riserva da parte del docente della prima ora di lezione, previa annotazione sul registro di classe (elettronico e cartaceo); nel caso in cui l'assenza risulti ancora ingiustificata il secondo giorno, il docente della prima ora di lezione provvederà ad annotare sul registro elettronico, nella sezione note disciplinari leggibile solo alla famiglia, che l'allievo sarà ammesso a scuola, il giorno successivo, solo se accompagnato da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
14. Non saranno computate, ai fini dell'attribuzione del voto di Comportamento, le assenze per



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

-
- malattia di almeno tre giorni di lezione consecutivi giustificate dagli allievi con certificato medico presentato il giorno stesso del rientro a scuola (fatte salve le deroghe previste per patologie conclamate, per le quali esista agli Atti della scuola documentazione medica).
15. Non saranno computati, ai fini dell'attribuzione del voto di Comportamento, i ritardi e le uscite anticipate per cui sia stata esibita giustificazione con certificato medico.
 16. Il computo e il controllo delle assenze e dei ritardi vengono effettuati con regolare periodicità dal Coordinatore di classe, che comunicherà tempestivamente alle famiglie eventuali situazioni di irregolarità.
 17. Le assenze collettive saranno considerate ingiustificate. La scuola informerà le famiglie al fine di avviare una più intensa e proficua collaborazione per contenere i fenomeni suddetti. Nel caso di ripetute assenze collettive dalle lezioni, i Consigli di classe si riuniranno per approfondire le ragioni dell'assenza e disporre gli opportuni provvedimenti secondo il criterio della gradualità:
 - ammissione dell'alunno alle lezioni previa presenza obbligatoria di un genitore;
 - esclusione della classe dalle visite guidate;
 - esclusione della classe dai viaggi d'istruzione.
 18. Sui comportamenti e sulle regole da osservarsi durante i viaggi d'istruzione o le visite guidate si veda *infra* Tit. VII art.1 punto 13.
 19. All'alunno è vietato uscire dall'aula durante le lezioni senza il preventivo permesso del docente. Gli alunni potranno uscire dall'aula uno per volta a partire dalle ore 9:30. In casi di particolare interesse a giudizio del docente, l'uscita del singolo alunno dovrà essere annotata a cura del docente stesso sul registro di classe.
 20. È assolutamente vietato fumare in tutti gli ambienti della scuola.
 21. All'interno dell'Istituto è assolutamente vietato l'uso, non autorizzato per fini didattici, di cellulari ed altri dispositivi elettronici che consentano l'accesso alla rete *internet* o la ripresa audio/video. Per motivi di necessità e di urgenza le famiglie degli studenti potranno



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

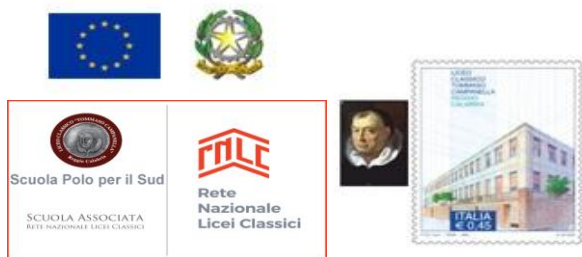
<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

contattare gli alunni tramite l'ufficio di Segreteria didattica.

22. Lo studente trovato in possesso, durante lo svolgimento di una prova di verifica, di telefono cellulare o di altro dispositivo elettronico mobile non autorizzato preventivamente dal docente incorre nell'annullamento della prova stessa. La sanzione disciplinare applicata sarà proporzionata alla gravità dell'evento.
23. Non sono consentite né la raccolta di fondi, né la distribuzione di materiali di alcun genere se non previa autorizzazione.
24. A scuola non è consentito effettuare ordinativo alcuno per generi di ristoro provenienti dall'esterno.
25. Le comunicazioni ed i manifesti rivolti agli studenti devono essere affissi negli appositi spazi previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
26. È dovere degli studenti mantenere il decoro degli ambienti e l'integrità degli arredi. Eventuali danni riscontrati nell'aula assegnata dovranno essere risarciti dai responsabili, se identificati, o dall'intera classe ove questi non fossero identificati. I danni arrecati agli ambienti comuni dovranno essere risarciti dall'intera popolazione scolastica che ne abbia fruito mediante versamento sul C.C.P. dell'Istituto della somma necessaria al reintegro.
27. È compito di ciascuno rispettare le norme relative alla difesa della salute e alla sicurezza. Gli studenti sono tenuti alla costante custodia degli oggetti personali.
28. Gli studenti eletti nei Consigli di classe costituiscono il Comitato studentesco d'Istituto.

Art. 3 : Codice disciplinare

- 1 . La responsabilità disciplinare è personale.
- 2 . Le sanzioni si devono ispirare a criteri di gradualità.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

3. L'organo competente dovrà irrogare i provvedimenti disciplinari in corrispondenza delle relative infrazioni e secondo l'ordine seguente:

- a) richiamo verbale da parte del docente e/o del Dirigente scolastico per condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione (es. lievi scorrettezze verso altri, lievi violazioni del Regolamento, disturbo durante le lezioni);
- b) ammonizione scritta da parte del docente e, eventualmente, conseguente provvedimento da parte del Dirigente scolastico per condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione (es. turpiloquio, scorrettezze di modesta entità, violazioni non gravi del Regolamento, disturbo reiterato durante le lezioni o le attività didattiche, mancata osservanza delle consegne);
- c) allontanamento dalla scuola per gravi o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei principi e dei doveri esplicitati rispettivamente nell'art. 1 e nell'art. 3 del DPR 249/98 e cioè, ad esempio, violazione dolosa dei doveri/obblighi inerenti la frequenza e/o il profitto scolastico; comportamento non corretto nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni; inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento; uso non corretto o danni arrecati alle strutture, ai macchinari, ai sussidi didattici e al patrimonio della scuola.

Le sanzioni di cui alla lettera a) e b) sono di competenza del docente e del Dirigente scolastico, quelle di cui alla lettera c) vengono irrogate dal Dirigente scolastico, previa riunione del Consiglio di classe, convocato a componente allargata, cioè con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Nel caso si manifestino situazioni di incompatibilità, il membro del Consiglio di classe (rappresentante dei genitori, rappresentante degli studenti, docente) nei cui confronti si concretizzi condizione di incompatibilità non partecipa alla riunione.

Durante il periodo di allontanamento è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di facilitare il rientro nella comunità scolastica sia sotto il profilo didattico che relazionale;



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

d) allontanamento dalla scuola per un periodo superiore ai 15 giorni, per fatti gravi, anche penalmente perseguibili o perseguiti, commessi ai danni del personale scolastico, degli studenti, della/e istituzioni, reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale) o che comportino concrete situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio, allagamento). Le sanzioni di cui alla lettera d) sono di competenza del Consiglio d'Istituto. La durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove, in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica;

e) allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico. L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'Istituto, è prevista alle seguenti condizioni, tutte congiuntamente ricorrenti:

- recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale;
- impossibilità di un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico;

f) sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.

Nei casi più gravi di quelli già indicati al punto e) ed al ricorrere delle stesse condizioni ivi indicate, il Consiglio d'Istituto, previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente, può disporre l'esclusione dello



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi

Art. 4 : Modalità di irrogazione delle sanzioni - Obblighi - Impugnazioni

1. Gli organi competenti deliberano le sanzioni solo dopo avere sentito a sua discolpa lo studente interessato.
2. L'organo competente ad irrogare le sanzioni deve, su richiesta, offrire allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni con comportamenti compensativi utili alla comunità scolastica.
3. La recidiva di un'infrazione comporta l'applicazione della sanzione più grave per grado o durata rispetto alla precedente (ad es. ammonizione verbale/ammonizione scritta; sospensione per 2gg/sospensione 4-6gg., sospensione per un periodo superiore ai 15 gg.)
4. Se alla mancanza disciplinare è connesso un danno materiale causato alle persone o ai beni della scuola o all'Ente locale, lo studente deve risarcire il danno tramite versamento in denaro.
5. Per fatti e circostanze penalmente rilevanti vi è obbligo di denuncia all'autorità competente per il Dirigente scolastico o chi ne esercita le funzioni.
6. Contro le decisioni degli organi competenti in materia di sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola entro 15 gg. dalla comunicazione della sanzione. L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 gg. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro il termine sopra indicato, la sanzione non potrà che ritenersi confermata.
7. Le sanzioni disciplinari -a seconda della gravità e della durata- incidono sull'attribuzione del voto di condotta.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Art. 5 : Organo di Garanzia

È composto dal Dirigente scolastico che ne è il Presidente, da un docente, designati dal Consiglio d'Istituto, da un genitore, eletto annualmente dal Comitato dei genitori, e da uno studente eletto annualmente dal Comitato degli studenti.

Gli organi competenti a designare i componenti dell'Organo di Garanzia (Consiglio d'Istituto, Comitato dei genitori, Comitato Studentesco) provvedono altresì a designare i sostituti, per i casi di incompatibilità o surroga.

L'Organo di Garanzia in tutte le sue componenti ha durata annuale, salvo che le componenti elettive abbiano perduto i requisiti di eleggibilità. L'Organo di Garanzia risulta validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti siano state nominate o elette. In ogni caso per la validità della riunione occorre che siano presenti la metà più uno dei componenti in carica.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

L'Organo di Garanzia, su richiesta di chi ne abbia interesse, decide sui conflitti che insorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del DPR 21 novembre 2007 n. 235, recante modifiche e integrazioni allo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria nonché sulle sanzioni disciplinari comminate ai sensi del presente Regolamento.

Avverso le decisioni dell'Organo di Garanzia della scuola, ed entro 15 gg. dalla comunicazione delle stesse, è ammesso reclamo da parte di chiunque abbia interesse (genitore, studente) a un Organo di Garanzia regionale (nota 1).

(nota 1)

L'Organo di Garanzia regionale, presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale o da un suo delegato, dura in carica due anni scolastici. Esso è composto, di norma, per la scuola secondaria di II grado, da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

designati nell'ambito della comunità scolastica regionale. L'Organo di Garanzia regionale è competente a decidere sui reclami contro le violazioni dello statuto, anche contenute nei regolamenti d'istituto sia sui provvedimenti in materia disciplinare. L'Organo regionale di Garanzia esprime il proprio parere vincolante entro il termine perentorio di 30 giorni sulle questioni proposte. Qualora entro tale termine l'Organo di Garanzia non abbia comunicato il parere o rappresentato esigenze istruttorie, per cui il termine è sospeso per un periodo massimo di 15 giorni e per una sola volta, il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale decide indipendentemente dal parere dell'organo di cui sopra.

Art. 6 : Assemblee di classe e d'Istituto

1. È consentito lo svolgimento di un'assemblea d'Istituto e una di una classe al mese (escluso l'ultimo mese di scuola). La prima, a partire dalla seconda ora, nel limite delle ore di lezione di una giornata, la seconda di due ore (D.lgs.297/94 art 13).
2. L'assemblea d'Istituto è autorizzata dal Dirigente scolastico su richiesta della maggioranza del Comitato studentesco o su richiesta del 10% degli studenti (art.14 D.lgs.297/94). La domanda deve contenere la data presunta e l'ordine del giorno e deve essere presentata al Capo d'Istituto con un anticipo di cinque giorni. Il Dirigente scolastico può intervenire e sospendere l'assemblea in caso di violazione del Regolamento o di impossibilità di ordinato svolgimento della stessa.
3. All'assemblea d'Istituto e di classe possono partecipare, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, esperti esterni per la trattazione di tematiche che incontrino l'interesse degli studenti.
4. Nel caso in cui l'assemblea vada deserta, il Dirigente scolastico può valutare l'opportunità di concedere (o meno) l'assemblea nei mesi successivi.
5. L'assemblea di classe è autorizzata dal Dirigente scolastico su richiesta dei rappresentanti di classe. La domanda, presentata tre giorni prima della data richiesta, deve contenere l'ordine del giorno e la dichiarazione di consenso da parte dei docenti delle corrispondenti ore di lezione che saranno diverse di volta in volta.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

-
6. L'assemblea di classe può essere sospesa in caso di infrazione del Regolamento o di impossibilità di svolgimento.
 7. All'assemblea di classe o di Istituto possono partecipare il Dirigente scolastico e i docenti che lo desiderano.
 8. In ogni assemblea devono essere nominati un Presidente e un Segretario che, alla fine dei lavori, redigeranno apposito verbale.

TITOLO V : GENITORI

Art. 1: Diritto di assemblea dei genitori

1. Ai genitori è consentito (art.15 D. lgs. 297/94) utilizzare i locali della scuola per riunirsi, previa comunicazione presentata con 5 giorni di anticipo al Dirigente scolastico che dovrà autorizzare data e orario di svolgimento della stessa, su materie inerenti l'attività didattica o il funzionamento dell'Istituto.
2. Le assemblee dei genitori possono essere di classe o d'Istituto.
3. Per le assemblee di classe la richiesta deve essere inoltrata dai rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe. Per quella d'Istituto la richiesta deve essere inoltrata dalla maggioranza dei rappresentanti dei genitori eletti nei Consigli di Classe. Questi ultimi possono costituire il Comitato dei genitori.
4. Alle assemblee dei genitori possono partecipare il Dirigente scolastico e i docenti.
5. Le assemblee dovranno svolgersi fuori dell'orario delle lezioni.

Art. 2: Rapporti scuola-famiglia

1. Le famiglie devono collaborare con l'istituzione scolastica per l'osservanza del presente Regolamento.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

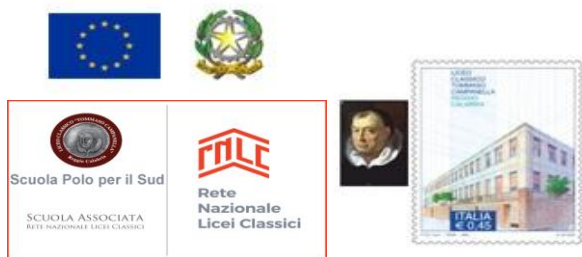
Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

2. I genitori hanno l'obbligo di ritirare, all'inizio dell'anno scolastico, le credenziali di accesso al Registro Elettronico.
3. Le comunicazioni di interesse generale sulla vita della scuola vengono fornite alle famiglie per il tramite di circolari o avvisi, pubblicati sul sito *web*.
4. In conformità a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, i colloqui scuola-famiglia hanno luogo, in orario pomeridiano, due volte nel corso dell'anno scolastico.
5. I genitori possono conferire con i docenti anche in orario antimeridiano, previa prenotazione e negli orari indicati dagli stessi docenti.
6. I colloqui sono sospesi nell'ultimo mese dell'anno scolastico.
7. I genitori hanno l'obbligo, in caso di infortunio dell'allievo, di produrre entro il giorno successivo, all'ufficio di Segreteria didattica, la certificazione relativa all'evento.
8. L'URP è aperto al pubblico secondo gli orari esposti e comunicati alle famiglie.
9. Il Dirigente Scolastico riceve tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00.
10. All'atto dell'iscrizione, il genitore è tenuto a sottoscrivere il Patto di Corresponsabilità previsto dal DPR235/07, finalizzato a sancire un accordo tra scuola e famiglia con esplicitazione dei reciproci vincoli, diritti e doveri affinché si possa operare in piena e proficua sinergia per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici. Organo competente ad elaborare, modificare, integrare il Patto di Corresponsabilità educativa è il Consiglio d'Istituto ove sono rappresentate tutte le componenti. Nell'ambito delle due settimane di inizio delle attività didattiche vengono poste in essere le iniziative più opportune per la condivisione e la presentazione del patto di corresponsabilità, nonché per la conoscenza del Regolamento d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa.
11. L'accesso agli atti (compiti, registri) è consentito, a chi ne abbia titolo, previa motivata richiesta e secondo le modalità previste dalla Legge 241/90.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

TITOLO VI : PERSONALE ATA

Art. 3: Norme per il personale ATA

1. Il personale ATA collabora al buon funzionamento dell'istituzione scolastica per il raggiungimento dei fini didattici ed educativi previsti dal PTOF.
2. I Collaboratori scolastici, nel rispetto delle specifiche funzioni, collaborano con i docenti alla vigilanza sugli alunni.
3. In orario curriculare essi sono tenuti a mantenere le postazioni assegnate e a vigilare affinché gli alunni non sostino nei corridoi e nei locali dei servizi igienici e non arrechino danni alle attrezzature e agli arredi.
4. Essi curano giornalmente la pulizia dei locali loro assegnati, utilizzando gli appositi presidi individuali.
5. Non possono svolgere incarichi esterni non pertinenti al funzionamento dell'unità scolastica.
6. È fatto obbligo a tutto il personale ATA di utilizzare il cartellino di riconoscimento con indicazione del profilo professionale di appartenenza.
7. I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici sono tenuti durante l'orario di servizio ad indossare l'apposita divisa.
8. Il personale ATA è tenuto ad usare con il pubblico toni improntati a cortesia e fermezza. L'operatore scolastico che risponde al telefono deve comunicare la denominazione della scuola, la propria identità e il ruolo rivestito.
9. I collaboratori scolastici sono tenuti a osservare le norme previste dalla Legge 626/94 e successive modifiche e integrazioni per ciò che concerne apertura e chiusura dei locali, sgombero degli stessi, etc.
10. Il personale ATA è tenuto a conoscere e osservare il presente Regolamento.

TITOLO VII : PARTE COMUNI



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

Art. 1: Viaggi d'Istruzione

1. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione didattica della scuola, in piena coerenza con gli obiettivi didattici e formativi del PTOF.
2. Gli studenti partecipanti devono essere preventivamente informati e documentati sul contenuto e il valore culturale dell'iniziativa.
3. Le spese relative ai viaggi sono a completo carico delle famiglie, salvo il caso di contributi finalizzati allo scopo, erogati da privati o Enti pubblici.
4. Il periodo massimo utilizzabile per i viaggi d'istruzione è di sei giorni, fatta eccezione per progetti specifici inseriti nella programmazione didattica.
5. Non possono essere effettuati viaggi e visite nell'ultimo mese delle lezioni, ad eccezione di quelli connessi ad attività sportive, concorsi, gemellaggi.
6. È prevista la presenza di un accompagnatore, in linea di massima, ogni 15 alunni.
7. Per visite guidate, effettuate in orario curricolare, in città o in zone limitrofe è sufficiente un accompagnatore per classe.
8. Il Dirigente scolastico designa il docente accompagnatore tenendo conto della disponibilità dichiarata dai docenti e lo individua tra i docenti del Consiglio di classe. Il predetto incarico implica una prestazione di servizio a tutti gli effetti e una vigilanza assidua deve essere esercitata a tutela dell'incolumità degli alunni ma anche del patrimonio artistico/ambientale.
9. A viaggio concluso, il docente accompagnatore relaziona per iscritto al Dirigente scolastico sull'andamento del viaggio con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla Ditta di trasporto, ed esprime una valutazione sulla ricaduta didattico - formativa dell'esperienza vissuta dagli alunni.
10. Gli allievi che si rendano responsabili di danni durante il viaggio sono tenuti al risarcimento commisurato al danno stesso.
11. Durante i viaggi di istruzione e le visite guidate gli allievi devono tenere un comportamento



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

educato e corretto, consono alle finalità culturali dell'iniziativa/e al prestigio dell'istituzione scolastica.

12. È fatto espresso divieto a tutti gli allievi di abbandonare il gruppo classe durante il viaggio d'istruzione/visite guidate.

13. È assolutamente vietato portare, acquistare, consumare alcolici, nonché assumere sostanze stupefacenti sotto qualsiasi forma.

14. I comportamenti di cui ai punti 13-15 sono puniti con sanzioni disciplinari adeguate e previste al Tit. IV art.3 del presente Regolamento.

Art. 2: Uso dei laboratori

1. I laboratori sono utilizzati dagli alunni di tutte le classi sotto la guida degli insegnanti secondo le necessità didattiche, in relazione all'orario delle lezioni nonché alle eventuali esercitazioni.

2. Per ogni laboratorio è istituito un registro nel quale vanno annotate a cura del docente della disciplina le esercitazioni, il contenuto delle stesse, eventualmente il materiale impiegato, etc.

3. Il personale tecnico addetto al laboratorio deve avere massima cura della manutenzione di tutta la strumentazione ed è tenuto a segnalare per iscritto eventuali danni, con indicazione temporale dell'evento.

4. Per ciascun laboratorio il Dirigente scolastico nomina un docente responsabile che, ricevuti in consegna dal DSGA le attrezzature e i beni esistenti, ne diviene sub-consegnatario ai sensi di quanto previsto dall'art.27 del D.I.44/01.

Art. 3: Uso della Biblioteca

1. La Biblioteca d'Istituto è costituita da tre settori: Biblioteca Magistrale, Biblioteca Storico-Filosofica e Biblioteca degli Studenti per il comodato d'uso.

2. L'accesso alle Biblioteche è diritto di tutte le componenti della scuola ed è consentito nei



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

giorni e nelle ore di apertura resi noti tramite apposito avviso affisso all'esterno delle Biblioteche, all'Albo d'Istituto e comunicato agli studenti nelle classi.

3. Il prestito di libri per gli alunni ha la durata improrogabile di 15 giorni.
4. Al pubblico esterno è consentito il prestito, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
5. Per i libri che a giudizio del Direttore di Biblioteca siano di particolare pregio (edizioni anticharie) è ammessa solo la consultazione.
6. Coloro che non restituiscono i libri presi in prestito dovranno rifondere alla scuola come risarcimento una somma pari al valore del libro.
7. Gli studenti durante le lezioni possono usufruire dei dizionari linguistici presentando al personale addetto alla Biblioteca apposita richiesta firmata dal docente.

Art. 4: Aula Magna

1. Tutte le attività che si svolgono in Aula Magna devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal collaboratore vicario.
2. Le richieste devono essere inoltrate al Dirigente scolastico con un preavviso di almeno cinque giorni.

Art. 5: Servizi di Segreteria

1. La Segreteria è aperta al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti come da avviso apposto ad inizio di anno.
2. L'accesso agli uffici è consentito a non più di una persona per volta nel rispetto delle norme contenute nel codice *privacy*.
3. I docenti, per motivi d'ufficio, potranno trattenersi nei locali della Segreteria per il tempo strettamente necessario.
4. I certificati sono rilasciati previa richiesta scritta dell'interessato entro i termini previsti dalla normativa vigente.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

5. Copie degli atti richiesti ai sensi della Legge 241/90 sono rilasciate nel termine di 30 giorni. Per le stesse dovrà essere corrisposto un contributo in marche da bollo per diritti di riproduzione e/o copia conforme secondo quanto previsto dalla C.M.163/93 e successive modifiche e integrazioni.

6. La Segreteria didattica provvede alle comunicazioni alle famiglie di tutti gli atti relativi all'andamento scolastico degli allievi, trasmessi dai Consigli di classe. Essa predispone tutto il materiale utile ai Consigli di classe e cura l'aggiornamento dei fascicoli degli alunni.

Art. 6: Trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

1. Secondo le disposizioni del D. lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

2. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

3. I dati personali definiti come "dati sensibili" e i dati personali definiti come "dati giudiziari" sono trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASP, Comune, Città Metropolitana, Ufficio Scolastico Regionale, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

5. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni sono pubblicati mediante l'affissione all'Albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

6. I dati forniti dalla famiglia potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi all'istituzione scolastica, quali Agenzie di viaggio e strutture recettive (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (polizze in materia infortunistica).



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

7. È consentito che foto di lavori e di iniziative didattiche, afferenti ad attività istituzionali della scuola, vengano pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola; che vengano effettuate riprese di manifestazioni e/o attività didattiche aperte al pubblico e che le stesse vengano trasmesse da emittenti televisive e/o vengano conservate nella banca dati della scuola in forma di prodotti multimediali.

8. L'istituzione scolastica, previa autorizzazione dei soggetti interessati può comunicare o diffondere anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale.

9. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

10. Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Classico Statale "T. Campanella"-Via T. Campanella n. 27 Reggio Calabria - nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, Direttore Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 7: Disposizioni finali

1. È compito di tutti i componenti della comunità scolastica osservare e far osservare il presente Regolamento.

2. Copia del Regolamento è affissa all'Albo dell'Istituto, pubblicata sul sito *web* e allegata al registro di ogni classe. Stralcio del Regolamento, contenente le norme relative agli studenti e ai genitori, è consegnata a tutte le famiglie degli studenti iscritti.

3. L'iscrizione alla scuola comporta l'accettazione del Regolamento vigente.

4. Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, ha validità a decorrere dall'affissione all'Albo della scuola.

5. Con apposita circolare ad inizio o in corso di anno scolastico potranno essere impartite, a cura del Dirigente scolastico, eventuali chiarimenti o disposizioni integrative.



LICEO CLASSICO "TOMMASO CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460

COD. MEC.: RCPC050008 Cod. Fisc. 80008260806

e-mail rcpc050008@istruzione.it – rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.edu.it>

6. Alle circolari interne si assicura massima diffusione anche tramite affissione all'Albo e pubblicazione sul sito *web*.

APPENDICE : Riferimenti normativi

- C.M.105/75 Applicazione del regolamento tipo ministeriale nelle more dell'adozione del regolamento interno
- Legge 241/90 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- C.M. 163/93 Circolare ministeriale per rilascio copia documenti amministrativi
- D. lgs. 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
- Legge 626/94 e D.P.C.M. del 6 Marzo 2008 n.95 "Nuovo Testo Unico sulla Sicurezza"
- D.P.R. 249/98 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e successive modifiche e integrazioni (D.P.R.235/07)
- C.M. 362/98 Circolare ministeriale sull'uso del telefono cellulare a scuola
- D.P.R. 275/99 Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- D.M.234/2000 Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche
- D.I. 44/01 Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche
- D. lgs.196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali
- Direttiva Ministeriale n.104/2007 sull'uso dei telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici a scuola.
- CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016/2018 del 19 aprile 2018
- Decalogo MIUR per l'uso dei dispositivi mobili a scuola.