

UNESCO Associated Schools



LICEO CLASSICO
Tommaso Campanella
Reggio Calabria
Member of UNESCO
Associated Schools



LICEO CLASSICO "T. CAMPANELLA" REGGIO CALABRIA

Via Tommaso Campanella, 27 - 89125 REGGIO CALABRIA

Tel. 0965/21545 - 0965/499461 - FAX 0965/499460 COD. MEC.: RCPC050008

Cod. Fisc. 80008260806 e-mail rcpc050008@istruzione.it – PEC rcpc050008@pec.istruzione.it

<http://www.liceoclassicocampanellarc.gov.it>

Prot. n° 3504/c14 del 20/10/2015

Spett.li Istituti Bancari/Postali

Email: abi.miur@abi.it; poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA

QUADRIENNIO 2016/2019

CIG n° ZF1169CB3F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che questa Istituzione Scolastica ha necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

I N D I C E

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Artico 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013).

Tutti i predetti atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet della scuola <http://www.liceoclassicocampanellarc.it>, in cui sono accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page Bandi di Gara. Le versioni word compilabili degli Allegati nr. 3 e 4 (Dichiarazione di Offerta Tecnica e Offerta Economica) possono essere scaricate dalla documentazione di gara pubblicata in evidenza anche alla home page del sito scolastico.

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti relativi alla gara saranno pubblicati in data 13/02/2014 sul sito internet della scuola <http://www.liceoclassicocampanellarc.it>, ove saranno accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page Bandi di Gara.

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, sarà inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Ne consegue che oltre agli Istituti Bancari/Postali formalmente invitati dalla Scuola con lettera raccomandata consegnata brevi manu o preferibilmente tramite posta elettronica certificata o normale, potranno partecipare a concorrere alla gara anche i soggetti che dovessero venirne comunque a conoscenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano o tramite posta elettronica certificata, entro e non oltre le ore **12,00 del 31 ottobre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa". **Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.** Il giorno 03/11/2015, alle ore 15.00, si procederà all'apertura delle offerte pervenute, alla loro valutazione e all'aggiudicazione del servizio. Si riportano di seguito gli indirizzi utili per la consegna delle offerte:

- Liceo Classico Statale "T. Campanella", via T. Campanella n° 27, 89125 Reggio Calabria;
- RCPC050008@PEC.ISTRUZIONE.IT (digitato in carattere minuscolo).

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara.

La domanda di partecipazione alla gara, redatta in forma libera, dovrà contenere i necessari e più importanti riferimenti riguardanti la Ragione Sociale e la situazione giuridica del soggetto partecipante. Nella stessa l'Istituto Bancario/Postale, pena l'esclusione dalla gara, dovrà dichiarare di aver letto e di accettare integralmente le condizioni e i criteri esposti nel presente bando, nonché quanto stabilito dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 e i relativi allegati.

Nella domanda l'Istituto Bancario/Postale dovrà indicare anche un recapito mail (preferibilmente PEC o in alternativa normale) al quale possano essere inviate eventuali comunicazioni afferenti la gara. Lo stesso sarà considerato come vero e proprio canale istituzionale con funzione di notifica, pertanto le comunicazioni inviate a tale indirizzo assumeranno piena validità legale.

- Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

- Dichiarazione di Offerta Economica.

- La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di un'apposita commissione costituita per l'istruttoria, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n° 3 e 4.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un massimo di punti 15.

All'Offerta Economica è stato assegnato un massimo di punti 85.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui i due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato il 02/11/2015 sul sito web della Scuola <http://www.liceoclassicocampanellarc.it>, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi dal **08/12/2015**, senza che siano proposti ricorsi l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la

Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Reggio Calabria e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dott. Francesco Currà.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Rao.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Maria Rosaria Rao)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs.n° 39/1993